A MAGYAR FLOORBALL SZÖVETSÉG
100 NAPOS AKCIÓ TERVE

A Magyar Floorball Szövetség vezetését elég rossz körülmények között vettem át. A megválasztásom előtt rendelkezésre álló – nem túl hosszú - közel 10 napos időszakban lehetőségemhez képest próbáltam minél szélesebb körből információt szerezni a szervezet jelenlegi állapotáról, működéséről, pénzügyi helyzetéről, problémáiról, erősségeiről. Emellett törekedtem, hogy minél több „floorballost" megismerjek, hogy közös beszélgetéseink során informálódjak a szövetség humán erőforrás hátteréről. A sok negatív információ mellett, több olyan személlyel ismerkedtem meg, akik a sportág elkötelezett hívei, és akartak és tudnak is tenni a problémák megoldásáért, egyúttal jelezték, hogy megválasztásom esetén szívesen szerepet vállalnának a közös munkában.

A közgyűlésen tett ígéretemnek megfelelően elkészítettem a Magyar Floorball Szövetség jelenlegi tevékenységével kapcsolatos 100 napos akció tervemet, amely lehet, hogy nem a teljesség erejével, de tartalmazza mindazon nagyon fontos teendőket, ami szükséges az MFSZ működési rendjének talpra állításához, a meglévő nem csekély számú probléma megoldásához.

Teendők:

1. Megismerkedés a szövetség főtitkárával, egyeztetés az MFSZ jelenlegi helyzetével. Jövőbeni munkamódszerek és pénzügyi folyamatok egyeztetése.
   Felelős: elnök Határidő: 2022. július 04.
2. Közgyűlést követően az 1. elnökségi ülés megtartása. Több fontos dolog megbeszélése.
   Felelős: elnök Határidő: 2022. július 05.
3. Közgyűlés tapasztalatainak összegzése, a szükséges dokumentációk elkészítése.
   Felelős: elnök Határidő: 2022. július 10.
4. Elnöki bemutatkozó levél elkészítése és szétküldése a tisztségviselőknek és tagegyesületeknek.
   Felelős: elnök Határidő: 2022. július 05.
5. Elnöki email fiók jogosultságának aktualizálása.
   Felelős: IT segítő Határidő: 2022. július 07.
6. Egyeztetés és szerződés megkötése új könyvelővel.
   Felelős: elnök Határidő: 2022. július 08.
7. szamlazz.hu ingyenes számlázó programon belül magasabb profi csomag igénylése. Számlarendezés figyelésének beállítása.
   Felelős: főtitkár Határidő: 2022. július 08.
8. Bemutatkozó levél megírása és elküldése a Nemzeti Versenysport Szövetség vezetésének. Kapcsolatrendezés kezdeményezése.
   Felelős: elnök Határidő: 2022. július 11.
9. Az MFSZ ügyfélkapujához való hozzáférés, jogosultság elintézése. Meg nem nyitott levelek letöltése.
   Felelős: könyvelő Határidő: 2022. július 11.
10. MFSZ ügyviteli működéséhez szükséges bélyegzők elkészíttetése.
    Felelős: elnök és főtitkár Határidő: 2022. július 12.

11. 2022. évi elnökségi ülésterv elkészítése és elfogadása.
    Felelős: elnök Határidő: 2022. július 12. és 27.

12. Egyeztetés a Versenybizottság elnökével a 2022-2023. évi versenyszezonról, versenynaptárról.
    Felelős: elnök, VB elnök Határidő: 2022. július 12.

13. A szövetség jelenlegi és korábbi tisztségviselőivel beszélgetések lefolytatása, ezen keresztül a szervezet mostani helyzetének megismerése, tapasztalatszerzés, információgyűjtés.
    Felelős: elnök Határidő: 2022. július 12.

14. Nemzetközi ügyek intézésére „nemzetközi referens" tisztség kialakítása. A teendők előzetes egyeztetése Liebe Györggyel. Javaslat a kinevezésre a következő elnökségi ülésen.
    Felelős: elnök Határidő: 2022. július 13. és 27.

15. Kötetlen beszélgetés a sportág hazai helyzetéről a szövetség tisztségviselőivel, csapatvezetőkkel.
    Felelős: elnök Határidő: 2022. július 14.

16. Beszélgetés a szövetségi kapitányokkal, válogatott csapatok edzőivel, tisztségviselőivel, helyzetük, felkészülésük, kéréseik megismerése.
    Felelős: elnök Határidő: 2022. július 20.

17. Bemutatkozó angol nyelvű levél elkészítése és elküldése az IFF elnökének és főtitkárának
    Felelős: elnök és Liebe György Határidő: 2022. július 21.

18. Egyeztetés Dulai Zsolttal az utánpótlás helyzetéről, a két féle edzőképzés megszervezéséről, a Testnevelési Egyetem keretein belül zajló testnevelő tanárképzésen belüli floorball oktatás tantervbe kerüléséről.
    Felelős: elnök, Dulai Zsolt Határidő: 2022. július 21.

19. Beszélgetés az Ellenőrző Testület vezetőjével a szövetség helyzetéről.
    Felelős: elnök, ET elnök Határidő: 2022. július 22.

20. Adományozási mintaszerződés elkészítése.
    Felelős: elnök Határidő: 2022. július 23.

21. Július 14-i beszélgetésen egyeztetett levél elküldése az IFL szervezőinek a „dupla mérkőzéses" lebonyolítási rendszer alkalmazásáról.
    Felelős: Liebe György Határidő: 2022. július 25.

22. Szövetség levelezési rendszerében lévő anomáliák megszüntetése, jogosultságok, nem illetékes felhasználói jogosultságok rendbetétele.
    Felelős: IT segítő Határidő: 2022. július 25.

23. Elektronikus aláírás megszerkesztése elnök, főtitkár, nemzetközi referens részére
    Felelős: IT segítő Határidő: 2022. július 25.

24. Beszélgetés Pavelka Zoltánnal az MFSZ utánpótlás bajnoki rendszeréről, a regionális bajnoki rendszer kialakításáról, az Utánpótlás Bizottság létrehozásáról.
    Felelős: elnök Határidő: 2022. július 27.

25. MFSZ új 2021. évi mérlegének és kiegészítő mellékletének elkészítése, elnökség általi elfogadása.
    Felelős: elnök és könyvelő Határidő: 2022. július 27.

26. MFSZ új 2022. évi költségvetésének elkészítése, elnökség általi elfogadása.
    Felelős: elnök Határidő: 2022. július 27.

27. MFSZ pénzügyi szabályzatainak (Számviteli-, Pénzkezelési, Leltározási-, Számlarend-, és a Támogatások elkülönített nyilvántartásáról szóló Szabályzat) elkészítése, ratifikálása.
    Felelős: elnök Határidő: 2022. július 27.

28. MFSZ „2022. évi Szakmai Tervének" elkészítése, elnökség általi elfogadása
    Felelős: elnök Határidő: 2022. július 27.

29. Játékvezetői Testület 2022-2023. évi tevékenységével kapcsolatos előterjesztés megvitatása, elfogadása.
    Felelős: elnök és JT elnök Határidő: 2022. július 27.

30. MFSZ főtitkár megbízási szerződésével kapcsolatos kérdéskör rendezése, a megállapodás szükség szerinti módosítása.
    Felelős: elnök és könyvelő Határidő: 2022. július 27.

31. MFSZ Elnökségében megüresedett egy tagsági pozícióba tag/tagok jelölése, majd a rendkívüli közgyűlésen megválasztása.
    Felelős: elnök Határidő: 2022. július 27. és augusztus 31.

32. Válogatott csapataink felkészülésének, tevékenységének figyelemmel kisérése, a kért vagy szükséges segítség megadása.
    Felelős: elnök Határidő: 2022. július 27. és augusztus 31.

33. MFSZ 2022. évi Szakmai Tervének elküldése a Sport Szakállamtitkárságra.
    Felelős: főtitkár Határidő: 2022. július 29.

34. Magyar Diáksport Szövetséggel való kapcsolat felvétel a 2022-2023. évi Diákolimpia megrendezése kapcsán. Tóth Imrével egyeztetés a fontosabb szakmai kérdésekről.
    Felelős: elnök és Pavelka Zoltán Határidő: 2022. augusztus 02. és 31.

35. Házi pénztár rendezése, a szükséges eljárások egyeztetése.
    Felelős: elnök Határidő: augusztus 02.

36. Vácrátóton zajló „amatőr" floorball bajnokság szervezőjével (Ármin) kapcsolat felvétel, egyeztetés az általa rendezett versenyről, az együttműködés, integráció lehetőségéről.
    Felelős: elnök Határidő: augusztus 03.

37. MFSZ tagegyesületek részére az idei tagdíj számlák kiküldése, azok teljesítésének ellenőrzése.
    Felelős: főtitkár Határidő: 2022. augusztus 04.

38. AZ MFSZ Alapszabályának július 05-i módosítása miatt a dokumentum egységes szerkezetbe szerkesztése, hítelesítése.
    Felelős: főtitkár Határidő: 2022. augusztus 04.

39. A NAV 2014-2019. évi közötti szövetségi pénzügyi tevékenységével kapcsolatos vizsgálatban az elvárható együttműködés biztosítása, a kért információk megadása.
    Felelős: elnök és főtitkár Határidő: 2022. augusztus 05. és igény szerint

40. Állami Számvevőszék felügyelete alatt zajló civil szervezetek állami támogatások felhasználásához kapcsolódó vizsgálata kapcsán az MFSZ újólag elfogadott pénzügyi szabályzatainak feltöltése a szükséges online felületre, együttműködés az illetékes ÁSZ-os előadóval.
    Felelős: elnök és főtitkár Határidő: 2022. augusztus 05.

41. Szövetség nyitott tételeinek átfogó vizsgálata, követeléseink és tartozásaink áttekintése, lehetőség szerinti rendezése. Amennyiben szükséges fizetési felszólítások kiküldése.
    Felelős: elnök és főtitkár Határidő: 2022. augusztus 07.

42. Korábbi elmaradt állami támogatások elszámolása, szükséges dokumentumok elkészítése.
    Felelős: főtitkár Határidő: 2022. augusztus 09.

43. Játékengedéllyel rendelkező játékosaink számára a szükséges sportolói biztosítás megkötése, az ezzel kapcsolatos ügyintézés intézése.
    Felelős: főtitkár Határidő: 2022. augusztus 10.

44. A szövetség iktatási rendszerének rendbetétele, szerződések nyilvántartásának kialakítása.
    Felelős: elnök és főtitkár Határidő: 2022. augusztus 12.

45. Pályázatfigyelés, lehetőség esetén pályázat elkészítése, beadása.
    Felelős: főtitkár Határidő: 2022. augusztus 19. és folyamatosan

46. Meglévő játékvezető küldő online rendszer frissítése, szolgáltatási kör bővítése.
    Felelős: JT elnök és Feke Dávid Határidő: 2022. augusztus 24.

47. Játékvezetőképzés, továbbképzés megszervezése, vizsgáztatás, Korábbi és újonnan vizsgázok játékvezetők bevonása a JT munkájába, a mérkőzésvezetésbe. Az ezzel kapcsolatos mentori és ellenőrző rendszer kialakítása.
    Felelős: JT elnöke Határidő: 2022. augusztus 25.

48. Rendkívüli közgyűlés összehívása, megtartása, ezzel kapcsolatos feladatterv elfogadása a június 27-i elnökségi ülésen.
    Tervezett napirendi pontok:
    - 2021. évi új mérleg és kiegészítő melléklet elfogadása
    - 2022. évi új költségvetés elfogadása
    - új elnökségi tag megválasztása
    Felelős: elnök és főtitkár Határidő: 2022. július 27. és augusztus 31.

49. 2021. és 2022. évi határozatok jegyzékének összeállítása, honlapon közzététele.
    Felelős: főtitkár Határidő: 2022. augusztus 31.

50. Szövetségi szponzori ajánlat elkészítése, terjesztése.
    Felelős: elnök Határidő: 2022. szeptember 02.

51. MFSZ 2022. 01-08. havi pénzügyi tevékenységének és a teljes számla állomány áttekintése.
    Felelős: elnök Határidő: 2022. szeptember 05.

52. MFSZ ügyviteli, ügyintézési rendszerének optimalizálása, a korábbi „elintézetlen ügyek” kezelése.
    Felelős: elnök és főtitkár Határidő: 2022. szeptember 07.

53. Jogerős végzést követően aláírási címpéldány elkészíttetése közjegyző által.
    Felelős: elnök Határidő: 2022. szeptember 09.

54. NAV SZJA 1% befogadásával és elszámolásával kapcsolatos teendők elvégzése.
    Felelős: főtitkár Határidő: 2022. szeptember 10.

55. Beszélgetések, ismeretségek, javaslatok, önkéntes felajánlások alapján a szövetség aktíva hálózatának bővítése, egyes régi vagy új tisztségekre felkérés, kinevezés, „segítők” bevonása szövetségünk tevékenységébe. Munkájuk rendszeres értékelése, megköszönése.
    Felelős: elnök Határidő: 2022. szeptember 15. majd folyamatosan

56. Szövetség sajtó tevékenységének áttekintése, aktuális teendők egyeztetése. Sajtó és média terv kidolgozása.
    Felelős: elnök és sajtóreferens Határidő: 2022. szeptember 15.

57. Felnőtt bajnoki rendszer beindításával kapcsolatos tapasztalatok átbeszélése,
    Felelős: elnök és VB elnök Határidő: 2022. szeptember 18.

58. Banki jogosultságok aktualizálása, képviselő változás bejelentése (Bírósági végzés jogerőre emelkedését követően.). Bankváltás lehetőségének vizsgálata.
    Felelős: elnök Határidő: 2022. szeptember 20.

59. Nemzetközi verseny megrendezésének alapos vizsgálata, javaslatok átbeszélése.
    Felelős: elnök és Liebe György Határidő: 2022. szeptember 23.

60. Tagszervezeti létszámunk bővítése érdekében régebbi és újonnan képbekerülő szervezetek meggyőzése, bevonása az MFSZ tevékenységébe.
    Felelős: elnök, főtitkár Pavelka Zoltán Határidő: 2022. szeptember 27.

61. MFSZ középtávú szakmai koncepciójának kidolgozása, ezt megelőzően szakmai egyeztetések, beszélgetések lefolytatása
    Felelős: elnök Határidő: 2022. szeptember 30.

62. 2022-2023. évre szóló versenyengedély díjak kiszámlázása, befizetések figyelemmel kisérése, szükség esetén fizetési emlékeztető kiküldése.
    Felelős: főtitkár Határidő: 2022. október 05.

63. Játékvezetői Testület által javasolt teendők megvalósulásának, a játékvezetői tevékenység „újszerű” működésével kapcsolatos tapasztalatok átbeszélése a Versenybizottsággal és a JT-vel közösen.
    Felelős: elnök és JT elnök Határidő: 2022. október 06.

64. Tájékoztató a következő évad diákolimpia floorball versenyeiről.
    Felelős: Pavelka Zoltán Határidő: 2022. október 10.

65. Időközben felmerülő feladatok gyors és szakszerű elvégzése.
    Felelős: elnök és főtitkár Határidő: feladattól függően

66. Bajnoki mérkőzések látogatása, személyes kapcsolatok kialakítása, tapasztalatszerzés.
    Felelős: elnök Határidő: folyamatosan

67. 100 napos akciótervben megfogalmazott feladatok teljesítésének vizsgálata, az erről szóló beszámoló elkészítése, előterjesztése.
    Felelős: elnök Határidő: 2022. október 13.

Remélem, hogy az itt feltüntetett feladatok mindegyikét sikerül megoldanunk, és ennek hatására is október közepére már egy újjászervezett, a kormányzati szervek, illetve a tagság igényeinek megfelelően, megnövekedett tagsággal működő szövetséget tudhatunk magunk mellett.

Október végi elnökségi ülésünkön már egy dinamikusabb, letisztult szervezett középtávú szakmai koncepcióját szeretném előterjeszteni. Mindezen célok megvalósításához szeretném kérni minden érintett aktív, hathatós segítségét, amit előre is köszönöm.

Budapest, 2022. július 26.

Kiss László
elnök
Magyar Floorball Szövetség

MAGYAR FLOORBALL SZAKSZÖVETSÉG
1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
adószám: 18250671-1-42